

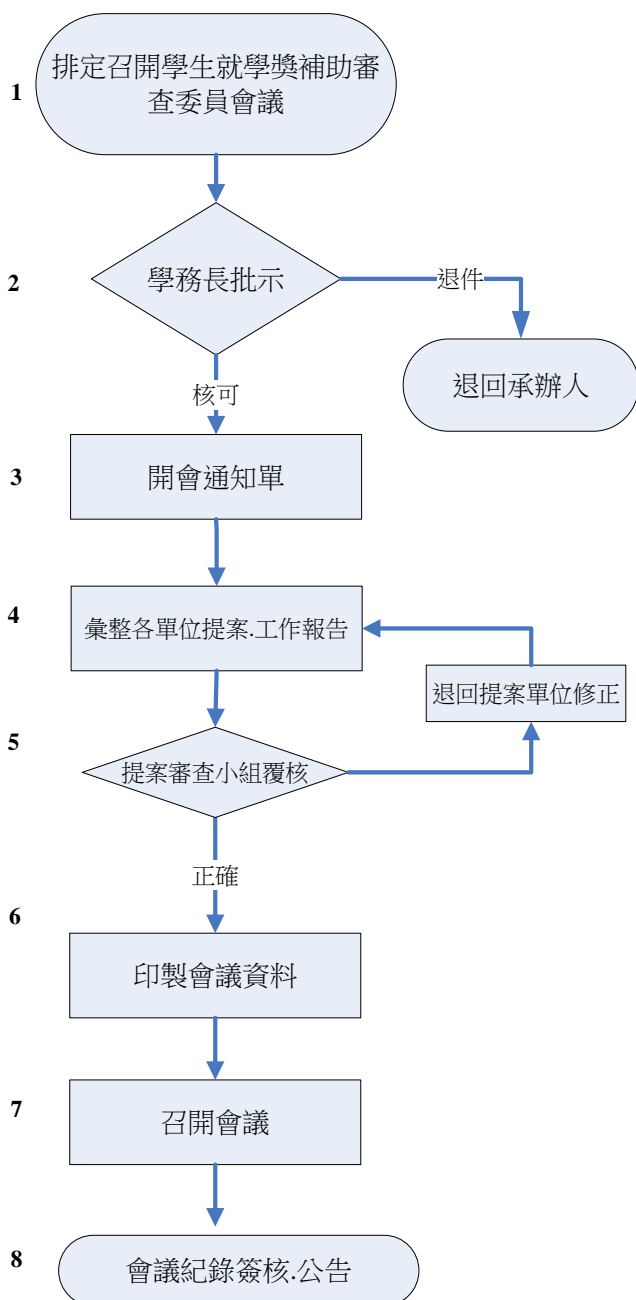
## 僑光科技大學 內部控制制度

單位	學生事務處	編修日期	110.01.15		
工作項目	學生就學獎補助審查委員會議	文件編號	Ba002	風險值	1
承辦人姓名	黃惠汝	職稱	組員		
代理人姓名	盧嫻華	工作量	一學期一次		
流程圖	如附件				
作業程序	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依本處年度會議行事曆執行；每學期召開一次，必要時得召開臨時會議。</li> <li>2. 依行政程序請示召集人學務長。</li> <li>3. 辦理會議室借用程序。</li> <li>4. 發送學生就學獎補助審查委員會委員開會通知單。</li> <li>5. 彙整學生就學獎補助經費支用單位工作報告及提案資料。</li> <li>6. 會議室佈置:麥克風、簽到單和會議資料等。</li> <li>7. 會議結束後，會議紀錄簽核、公告。</li> </ol>				
控制及稽核重點	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學期召開會議一次。</li> <li>2. 經費應專款專用，設學生就學獎補助專款，每學年度至少執行百分之八十額度。</li> </ol>				
使用表單	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生就學獎補助審查委員會議開會通知單</li> <li>2. 學生就學獎補助審查委員會會議提案單</li> <li>3. 學生就學獎補助審查委員會議臨時動議提案單</li> <li>4. 學生就學獎補助審查委員會議法規修正對照表</li> <li>5. 學生就學獎補助審查委員會議簽到單</li> </ol>				
參考法規	僑光科技大學學生就學獎補助辦法				
備註					

# 僑光科技大學 內部控制制度

單位	學生事務處	編修日期	110.01.15
工作項目	學生就學獎補助審查委員會議	文件編號	Ba002

流  
程  
圖



## 僑光科技大學 學生事務處 開會通知單

發文日期: 年 月 日

受文者	如出、列席人員			
開會事由	學年度第 學期 期初(期末)學生就學獎補助審查委員 會議			
開會時間	年 月 日(星期 ) 點 分整			
開會地點	會議室			
主持人	學務長(召集人)			
出席人員	教務長	總務長	研發長	會計室主任
	產學處處長	國際長	體育室主任	全校各系系主任
	商學與管理學院 院長	觀光與餐旅學院 院長	設計與資訊學院 院長	日間部學生代表
	日間部學生代表	進修部學生代表	進修部學生代表	
列席人員				
副本	秘書室			
聯絡人\分機	分機:			
備註	一、各單位工作報告及法規修正提案，請於 年 月 日(星期 )前將書面資料及電子檔傳送至學務處信箱(admin@ocu.edu.tw)。 二、會議若無法出席者，請依規定事先核備。 三、為響應環保，請自備杯具。 四、若有疑問請與承辦人聯絡(分機 )，謝謝您。			