

僑光科技大學 內部控制制度

單位	學生事務處	編修日期	110.01.15		
工作項目	教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(學務處經常門)	文件編號	Ba008	風險值	1
承辦人姓名	黃惠汝	職稱	組員		
代理人姓名	盧姵華	工作量	每個月		
流程圖	如附件				
作業程序	<ol style="list-style-type: none"> 1.每年度研發處召開教育部獎補助款經費審查會議後，公告各項經費分配金額。 2.業管單位(人事室)通知當年度教育部獎補助款提撥學務處經常門之金額。 3.依規定該項經費至少應提撥經常門 2%之獎補助款用於辦理學生事務工作。 4.本項經費由學務處各相關單位提報計畫及經費預算，經由經費承辦人審核及學務長覆核後，比照學輔經費之申請方式提出經費申請，活動結束後辦理經費核銷。 5.每年度 12 月底，學務處彙整年度執行情形，將資料提供給人事室及研發處進行報部結案。 				
控制及稽核重點	<ol style="list-style-type: none"> 1.本獎補助款之經常門至多四分之一得用於外聘社團指導教師之鐘點費。 2.其餘經常門經費支用原則比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。 3.為避免經費重覆支用，本項經費與學輔經費同時列管。 				
使用表單	<ol style="list-style-type: none"> 1.私立技專校院整體發展獎補助款經費申請表 2.私立技專校院整體發展獎補助款經費預算表 3.私立技專校院整體發展獎補助款經費收支結算表 4.私立技專校院整體發展獎補助款成果報告書 5.私立技專校院整體發展獎補助款照片粘貼表 				
參考法規	<ol style="list-style-type: none"> 1.教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點 2.教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點 				
備註					

僑光科技大學 內部控制制度

單位	學生事務處	編修日期	110.01.15
工作項目	教育部獎補助私立技專校院整體發展經費(學務處經常門)	文件編號	Ba008

流
程
圖

